

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации
города Лабытнанги, курирующий
вопросы внутренней политики

Е.А.Глущенко

2024 года



УТВЕРЖДЕНО

приказом автономной некоммерческой
организации «Комплексный ресурсный
центр НКО»

от «24 декабря» 2024 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на предоставление грантов
Главы города Лабытнанги
социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социально значимых проектов
в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на предоставление грантов Главы города Лабытнанги социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов в 2024 году (далее – Положение, Гранты) определяет условия и порядок проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), а также условия и порядок предоставления Грантов на реализацию социально значимых проектов.

1.2. Гранты предоставляются в рамках муниципальной программы муниципального образования городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», утвержденной постановлением Администрации города Лабытнанги от 23 декабря 2019 г. N 1687 (далее - программа), по направлению развития социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций в муниципальном образовании городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.3. Организатором конкурса является автономная некоммерческая организация «Комплексный ресурсный центр НКО» (далее — муниципальный оператор) за счет средств субсидии, предоставляемой Администрацией города Лабытнанги, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

В случае предоставления средств из окружного бюджета, иных средств из внебюджетных источников, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с Положением.

1.4. Конкурс проводится на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: конкурс.грантыямала.рф (далее — официальный сайт конкурса).

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

- организация-заявитель – СОНКО, осуществляющая в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», авторизованная на официальном сайте конкурса, претендующая на получение Гранта в соответствии с настоящим Положением;

- конкурс – способ отбора организаций-заявителей для предоставления им Грантов, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант;

- заявка – информация и документы, представленные организацией-заявителем на конкурс в соответствии с настоящим Положением;

- социально значимый проект (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, реализуемых на территории муниципального образования городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа (далее — городской округ город Лабытнанги), в том числе включающий проведение мероприятий или участие в мероприятиях за пределами городского округа город Лабытнанги и направленных на решение актуальных социальных проблем и улучшение социальной ситуации в городском округе город Лабытнанги, соответствующих учредительным документам СОНКО, видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Законом автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», и перечень информации и документов, предоставляемых организацией-заявителем в соответствии с настоящим Положением;

- победитель – организация-заявитель, признанная конкурсной комиссией победителем конкурса;

Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, соответствуют значениям, установленным в законодательстве Российской Федерации.

1.6. Результатом предоставления Гранта является реализованный проект.

Точная дата достижения и конечное значение результата предоставления Гранта устанавливаются в соглашении о предоставлении Гранта (далее – соглашение).

II. Требования к организациям-заявителям

2.1. В конкурсе могут участвовать организации-заявители, соответствующие следующим требованиям на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе:

2.1.1. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация-заявитель признается соответствующей требованию абзаца первого настоящего пункта, если ею представлены документы, подтверждающие наличие вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности организации-заявителя по уплате указанных сумм исполненной, или документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджеты разных уровней субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетами различных уровней;

2.1.4. не являющиеся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.5. не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц,

связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.6. не получившие средства из местного бюджета на основании муниципальных правовых актов на мероприятия, включенные в проект;

2.1.7. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации-заявителя;

2.1.8. не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации-заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. не являющиеся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.10. осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 года № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе»;

2.1.11. не имеющие просроченной задолженности по отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении Гранта, полученного в предыдущем году (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе).

2.2. В конкурсе не могут принимать участие:

2.2.1. государственные корпорации;

2.2.2. государственные компании;

2.2.3. политические партии;

2.2.4. государственные учреждения;

2.2.5. муниципальные учреждения;

2.2.6. потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2.2.7. саморегулируемые организации;

2.2.8. объединения работодателей, объединения кооперативов;

2.2.9. товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

2.2.10. нотариальные палаты;

2.2.11. государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

2.2.12. микрофинансовые организации;

2.2.13. торгово-промышленные палаты;

2.2.14. организации, учрежденные федеральными, региональными органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований.

Если в состав учредителей организации-заявителя при ее создании входили федеральные и (или) региональные органы исполнительной власти и (или) исполнительно - распорядительные органы муниципальных образований, но до подачи организацией-заявителем заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей организации-заявителя, указанная организация-заявитель может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует всем остальным требованиям, установленным настоящим Положением;

2.2.15. личные фонды.

2.3. Организации-заявители, являющиеся некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг, включенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют право на приоритетное получение Гранта в соответствии с настоящим Положением.

Право на приоритетное получение Гранта предоставляется организации-заявителю, являющейся некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, заявившей при подаче заявки о желании реализовать право на приоритетное получение Гранта.

2.4. Организации-заявители несут ответственность за достоверность представляемых муниципальному оператору документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к заявке

3.1. Заявка подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса, и присоединения электронных копий документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.2. Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию:

3.2.1. о проекте;

3.2.2. о руководителе проекта;

3.2.3. о команде проекта;

3.2.4. об организации-заявителе;

3.2.5. календарный план (срок реализации проекта ограничивается календарным годом и должен завершаться не позднее 31 декабря 2024 года);

3.2.6. бюджет заявки (далее - смета);

3.2.7. заверение организации-заявителя о:

3.2.7.1. согласии с порядком проведения конкурса и условиями предоставления Гранта;

3.2.7.2. актуальности и достоверности информации, представленной в составе заявки;

3.2.7.3. актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;

3.2.7.4. отсутствию в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

3.2.7.5. отсутствию в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

3.2.7.6. отсутствию в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

3.2.7.7. соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

3.2.7.8. согласии на обработку персональных данных муниципальному оператору, конкурсной комиссии;

3.2.7.9. согласии на публикацию (размещение) информации об организации-заявителе, о подаваемой ею заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3.3. В состав заявки включаются следующие документы:

3.3.1. электронная (сканированная) копия устава организации-заявителя (со всеми внесенными изменениями);

3.3.2. электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации-заявителя в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации-заявителя, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

3.4. В состав заявки может включаться иная информация и (или) документы о деятельности организации-заявителя.

3.5. Присоединяемые к заявке электронные сканированные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего Положения. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

3.6. За счет Гранта не допускается осуществление следующих расходов:

3.6.1. непосредственно не связанных с реализацией проекта;

3.6.2. на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

3.6.3. на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

3.6.4. предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

3.6.5. на погашение задолженности организации;

3.6.6. на уплату штрафов, пеней;

3.7. Одна организация – заявитель вправе представить на конкурс несколько заявок.

В случае если организация-заявитель представила на конкурс несколько заявок и результаты оценки позволяют претендовать им на победу в конкурсе, такой организации-заявителю обеспечивается возможность выбора не более двух заявок, включенных в перечень победителей.

Если организация-заявитель не сообщит о своем выборе муниципальному оператору в письменной форме до даты, указанной в уведомлении, в предварительный рейтинг включаются заявки с наивысшими итоговыми оценками (средними баллами).

IV. Грантовые направления

4.1. На конкурс могут быть представлены проекты организаций-заявителей, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

Грантовое направление	Тематика направления
Социальная поддержка и защита граждан	оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе, с привлечением добровольцев (волонтеров)
	профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества, социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости
	социальная адаптация, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан
	оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов
Развитие гражданского общества	расширение практики взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций
	развитие добровольчества (волонтерства), в том числе добровольных народных дружин,

	добровольных пожарных дружин, добровольных поисково-спасательных отрядов
	развитие некоммерческих организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций
	развитие территориального общественного самоуправления, вовлечение населения в инициативное бюджетирование
	цифровизация институтов гражданского общества
	содействие в организации общественной и социальной деятельности на территории г. Волноваха Донецкой Народной Республики
Патриотическое воспитание граждан и сохранение исторической памяти	патриотическое воспитание граждан, формирование гражданской позиции, развитие системы начальной военной подготовки граждан
	организация деятельности поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России
	создание и развитие музеев при учреждениях образования, культуры, спорта, СМИ и некоммерческих организациях
	содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение
	увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
	поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
	вовлечение детей и подростков в деятельность детских и молодежных общественных организаций
Охрана жизни и здоровья граждан	пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан
	профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и

	психотропных веществ
	медико-социальное сопровождение людей с тяжелыми заболеваниями и людей, нуждающихся в паллиативной помощи, содействие этой деятельности
Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	укрепление института семьи, пропаганда традиционных семейных ценностей, сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений
	профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми, предоставление убежища жертвам насилия и оказание им психологической и социальной поддержки
	психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей, содействие устройству в семьи детей, оставшихся без попечения родителей
	поддержка семей участников специальной военной операции
Развитие физической культуры и спорта	развитие массового спорта, пропаганда физической культуры и спорта, вовлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, выполнению нормативов испытаний комплекса ГТО
	развитие адаптивного спорта на Ямале, создание условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом, вовлечение населения к занятиям
	сохранение и развитие национальных видов спорта народов Российской Федерации
Деятельность в области образования и просвещения	проведение мероприятий в сфере дополнительного образования различных категорий граждан
	проведение мероприятий по обучению лидеров и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров)
	продвижение и расширение практики инклюзивного

	образования
	популяризация русского языка как государственного языка, содействие его изучению различными категориями граждан, пропаганда речевой грамотности
	проведение мероприятий, направленных на профориентацию и профессиональное самоопределение детей и молодёжи
	продвижение родительского просвещения, семейного воспитания
Охрана окружающей среды и защита животных	повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов
	профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных
	охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров
Защита прав и свобод человека и гражданина	обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, антикоррупционная деятельность
	защита прав заключенных, содействие обучению, социальной и трудовой реинтеграции, содействие трудоустройству лиц, освободившихся из мест лишения свободы
	оказание правовой (юридической) помощи на безвозмездной основе различным категориям граждан, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан
Сохранение единого культурного пространства	поддержка краеведения и популяризация результатов краеведческой деятельности, организация этнографического туризма
	популяризация искусства и культуры, реализация социокультурных проектов, в том числе в сельской местности
	сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, изучение истории России и родного края

	поддержка местных инициатив, направленных на развитие малых территорий через развитие сельского и познавательного туризма
Сохранение культуры и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера	сохранение фольклора и языков коренных малочисленных народов Севера и содействие их изучению
	сохранение и развитие национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера
	сохранение и развитие культурной самобытности, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера
	развитие лидерских компетенций представителей коренных малочисленных народов Севера
Деятельность в сфере национальной политики, противодействию идеологии терроризма и экстремизма	проведение мероприятий, содействующих укреплению гражданской идентичности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений
	профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма, в том числе в молодежной среде, формирование в обществе атмосферы нетерпимости к террористической и к экстремистской деятельности
	сохранение языков народов Российской Федерации и содействие их изучению
	сохранение и развитие культурной самобытности народов Российской Федерации
	социализация и интеграция иностранных граждан в Российской Федерации (мигрантов), в том числе из центральноазиатских республик, профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма среди мигрантов
	использование ресурса общественной дипломатии посредством вовлечения институтов гражданского общества в решение задач международного культурного и гуманитарного сотрудничества
Поддержка участников и ветеранов боевых действий	оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий, и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга

	участников боевых действий
	повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путем вовлечения их в социально-значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания граждан
	содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий
	сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья участников и ветеранов боевых действий
Деятельность в сфере формирования и развития трудовых ресурсов автономного округа	популяризация рабочих профессий
	организация и проведение конкурсов профессионального мастерства
	организация проведения стажировок и трудоустройство на предприятиях Ямало –Ненецкого автономного округа

V. Конкурсная комиссия

5.1. Состав конкурсной комиссии формируется муниципальным оператором.

5.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В конкурсной комиссии лица, замещающие государственные должности автономного округа, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, должны составлять не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии;

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

5.3. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.4. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

5.4.1. организует работу конкурсной комиссии;

5.4.2. определяет повестку заседаний конкурсной комиссии;

5.4.3. проводит заседания конкурсной комиссии;

5.4.4. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

5.5.1. извещает членов конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний конкурсной комиссии;

5.5.2. формирует документы и материалы для членов конкурсной комиссии;

5.5.3. ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5.5.4. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии участвует в заседаниях конкурсной комиссии лично, за исключением случаев отпуска или болезни, при которых в заседании конкурсной комиссии участвует лицо, исполняющее обязанности члена конкурсной комиссии по должности с представлением документа об исполнении обязанностей.

В случае отсутствия возможности личного присутствия во время и в месте проведения заседания конкурсной комиссии, член конкурсной комиссии или лицо, его замещающее, вправе участвовать в работе заседания посредством видеоконференцсвязи и/или с использованием технических средств связи, позволяющих общение в режиме реального времени. В таком случае факт голосования члена конкурсной комиссии или лица, его замещающего, удостоверяется подписью председателя конкурсной комиссии в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.7. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.8. Заседание конкурсной комиссии в случае необходимости перераспределения Грантов проводится в порядке, установленном настоящим разделом, в течение 5 календарных дней со дня возникновения одного из следующих обстоятельств:

5.8.1. отказа победителя от заключения соглашения;

5.8.2. расторжения соглашения с победителем в течение финансового года, в котором предоставлен Грант.

5.9. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих (участвовавших) на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании, с учетом положений абзаца 2 пункта 5.6 настоящего Положения.

5.10. Муниципальный оператор, если ему стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязан приостановить участие члена конкурсной комиссии на период рассмотрения заявки, в отношении которой имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные

обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Для целей настоящего Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.11. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

5.12. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

VI. Порядок проведения конкурса

6.1. Муниципальный оператор принимает решение об объявлении конкурса, допуске или отклонении заявок, признании конкурса несостоявшимся, составе конкурсной комиссии.

Решения муниципального оператора оформляются приказами в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

6.2. Муниципальный оператор не позднее 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает на официальном сайте конкурса объявление о проведении конкурса.

6.3. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса. Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

Датой и временем приема заявки является дата и время подачи заявки организацией-заявителем, которые отображены на официальном сайте конкурса.

6.4. Муниципальный оператор в течение срока приема заявок, указанного в пункте 6.3 настоящего Положения, и 2 календарных дней с даты окончания приема заявок осуществляет проверку организации-заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, и заявки на соответствие требованиям, установленным разделом III настоящего Положения, и информирует организацию-заявителя на официальном сайте конкурса о результатах проверки.

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.1. 2.1.2., 2.1.4. 2.1.5. 2.1.7. 2.1.8. 2.1.9. пункта 2.1 настоящего Положения, муниципальный оператор проверяет путем запроса информации в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и посредством получения

информации, содержащейся на интернет-сервисах, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы и Министерства юстиции Российской Федерации.

Соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1.3, 2.1.6. 2.1.10 пункта 2.1. настоящего Положения, организация-заявитель подтверждает подписанием заявки.

Соответствие требованию, установленному подпунктом 2.1.11. пункта 2.1. настоящего Положения, муниципальный оператор определяет путем проверки учредительных документов, поданных в составе заявки.

6.5. В случае несоответствия заявки и (или) организации-заявителя требованиям, установленным настоящим Положением, муниципальный оператор отправляет данную заявку на доработку организации-заявителю. Организация-заявитель может устранить несоответствия в течение срока, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения и подать исправленную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи исправленной заявки организацией-заявителем, которые отображены на официальном сайте конкурса.

6.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

6.6.1. несоответствие организации-заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

6.6.2. несоответствие заявки требованиям, установленным разделом III настоящего Положения;

6.6.3. недостоверность представленной организацией-заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6.6.4. подача организацией-заявителем заявки после окончания срока приема заявок (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Положения);

6.6.5. наличие нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

6.7. В случае если на конкурс поступила одна заявка или заявки всех организаций-заявителей отклонены, муниципальный оператор принимает решение о признании конкурса несостоявшимся или объявляет о проведении второго конкурса.

6.8. В случае соответствия заявки и организации-заявителя требованиям, установленным настоящим Положением, муниципальный оператор регистрирует заявку на официальном сайте конкурса в течение срока, указанного в пункте 6.4 настоящего Положения. При наличии оснований для отклонения заявка не регистрируется.

Информация о статусе заявки отражается на официальном сайте конкурса.

6.9. Организация-заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в случаях:

- принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определенного пунктом 6.19 настоящего Положения;

- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приема заявок.

Организация-заявитель может внести изменения в заявку и подать измененную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи измененной заявки, которые отображены на официальном сайте конкурса.

6.10. Муниципальный оператор в течение 3 календарных дней со дня истечения срока проверки, установленного пунктом 6.4 настоящего Положения, формирует информацию о поступивших заявках, о соответствии или несоответствии организаций-заявителей и их заявок требованиям, установленным настоящим Положением.

6.11. Муниципальный оператор в течение 3 календарных дней со дня формирования в соответствии с пунктом 6.10 настоящего Положения информации принимает решение о допуске или отклонении заявок.

6.12. Муниципальный оператор в течение 20 календарных дней со дня принятия в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Положения решения обеспечивает членам конкурсной комиссии на официальном сайте конкурса доступ к заявкам для проведения оценки и ранжирования заявок направляет им соответствующее уведомление.

6.13. Члены конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.12 Положения, проводят оценку заявок. Каждая заявка оценивается не менее чем двумя членами конкурсной комиссии.

6.14. Оценка заявок заключается в оценке по 10 критериям, с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами) в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

6.15. Член конкурсной комиссии при оценке заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с организацией-заявителем, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации-заявителя документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация-заявитель может определить члена конкурсной комиссии, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе.

6.16. Член конкурсной комиссии не вправе оценивать заявку на участие в конкурсе, если она представлена организацией-заявителем, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

Для целей настоящего Положения используются понятия «личная заинтересованность», «конфликт интересов», установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.17. Муниципальный оператор в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6.13 настоящего Положения,

формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

Итоговая оценка (средний балл) каждой заявки вычисляется муниципальным оператором с округлением полученных чисел до сотых (далее – итоговая оценка заявки) по следующей формуле:

$$И = (O1+O2+O3...)/N,$$

где:

И – итоговая оценка (средний балл) заявки;

N – количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке

O1+O2+O3... – сумма баллов по заявке, присвоенная n-членом конкурсной комиссии.

6.18. При равенстве итоговых оценок заявок первой в рейтинге указывается заявка, поступившая раньше в соответствии с датой и временем подачи заявки. Организации-заявителю, указанной в п. 2.3 настоящего Положения, при равенстве итоговых оценок заявок предоставляется право на приоритетное получение субсидии

6.19. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня формирования муниципальным оператором предварительного рейтинга.

6.20. Конкурсная комиссия рассматривает предварительный рейтинг, сформированный муниципальным оператором в соответствии с пунктом 6.17 настоящего Положения, а также рекомендации членов конкурсной комиссии, данные ими в процессе проведения оценки заявок.

6.21. Конкурсная комиссия может изменить размер поддержки проектов организаций-заявителей, в том числе с учетом комментариев и рекомендаций членов конкурсной комиссии. При этом измененный размер поддержки не может быть менее 75 и более 100 процентов от запрошенных организациями-заявителями сумм.

6.22. Конкурсная комиссия в соответствии с разделом VII настоящего Положения может пересмотреть оценки заявки в баллах по одному или нескольким критериям, в том числе в случае расхождения оценок членов конкурсной комиссии более чем на 40 баллов.

Перечень заявок с расхождением оценок членов конкурсной комиссии более чем на 40 баллов формируется муниципальным оператором и выносится на рассмотрение конкурсной комиссии.

6.23. В случае если конкурсная комиссия признает необоснованной оценку конкретным членом конкурсной комиссии двум и более заявкам, конкурсная комиссия вправе исключить такого члена из состава конкурсной комиссии, а баллы, присвоенные заявкам указанным членом конкурсной комиссии, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

6.24. В случае выявления в процессе проведения оценки заявок представленных на конкурс проектов факта нарушения членами конкурсной комиссии требований, установленных пунктами 6.15 - 6.16 настоящего Положения, конкурсная комиссия вправе исключить такого члена из состава

конкурсной комиссии, а баллы, присвоенные им заявкам, не учитываются конкурсной комиссией при рассмотрении заявок.

6.25. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок, в том числе с учетом пунктов 6.21 – 6.24 настоящего Положения.

6.26. Конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация-заявитель признается победителем конкурса, по грантовым направлениям в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

6.27. Перечень победителей определяется конкурсной комиссией из числа организаций-заявителей итогового рейтинга, сформированного в соответствии с пунктами 6.25 – 6.26 настоящего Положения.

6.28. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, подписанным в день заседания конкурсной комиссии всеми ее членами, принимавшими участие в заседании конкурсной комиссии.

6.29. В течение 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении победителей, муниципальный оператор размещает на официальном сайте конкурса информацию о результатах конкурса.

6.30. Муниципальный оператор размещает на официальном сайте конкурса:

6.30.1. объявление о проведении конкурса и настоящее Положение - не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока приема заявок;

6.30.2. информацию обо всех заявках на участие в конкурсе (наименование организации-заявителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) - в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок;

6.30.3. информацию обо всех победителях конкурса (наименование организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) - в течение 7 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией об определении победителей конкурса и размерах Грантов;

6.30.4. протоколы заседаний конкурсной комиссии, которыми оформлены решения, связанные с проведением конкурса, и которые содержат сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов - в течение 5 календарных дней со дня подписания таких протоколов.

VII. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями:

7.2. Рекомендации по определению оценок по критериям:

1. Актуальность и социальная значимость проекта	
9-10	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; - проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют грантовому направлению, по которому подана заявка.
6-8	<p>Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
3-5	<p>Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; - в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).

0-2	<p>Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным грантовым направлением; - имеются другие серьёзные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
<p>2. Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам</p>	
9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта.
6-8	<p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки.
3-5	<p>Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).

0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; - имеются другие серьёзные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
3. Инновационность, уникальность проекта	
9-10	<p>Проект является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации-заявителя и (или) ее партнеров, что позволит существенно качественно улучшить такую деятельность.
6-8	<p>Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация-заявитель и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у организации-заявителя есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
3-5	<p>Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).

0-2	<p>Проект не является инновационным, уникальным:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации-заявителя; - практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием).
<p>4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов</p>	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно.
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у члена конкурсной комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке).
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; - описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
<p>5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта</p>	

9-10	<p>Проект полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет Гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации-заявителя ресурсов.
6-8	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена конкурсной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
3-5	<p>Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
0-2	<p>Проект не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет Гранта расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями настоящего Положения; - бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет проекта не соответствует целевому характеру Гранта, часть расходов не направлена на выполнение

	<p>мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьёзные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
6. Масштаб реализации проекта	
9-10	<p>Проект по данному критерию проработан отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации-заявителя и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров.
6-8	<p>Проект по данному критерию проработан хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
3-5	<p>Проект по данному критерию проработан удовлетворительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
0-2	<p>Проект по данному критерию проработан плохо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; - имеются другие серьёзные замечания члена конкурсной

	комиссии (с комментарием).
7. Собственный вклад организации-заявителя и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	
9-10	<p>Организация-заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы Гранта, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки.
6-8	<p>Организация-заявитель обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация-заявитель располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту.
3-5	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой Гранта:

	<ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
0-2	<p>Реализация проекта предполагается практически только за счет Гранта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
<p>8. Опыт организации-заявителя по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности</p>	
9-10	<p>У организации-заявителя отличный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация-заявитель имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному грантовому направлению на протяжении более 5 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта организации-заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; - организация-заявитель получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; - у организации-заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - организация-заявитель придерживается высоких этических стандартов; - у организации-заявителя есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному грантовому направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные

	разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности.
6-8	<p>У организации-заявителя хороший опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у организации-заявителя имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному грантовому направлению (по масштабу и количеству мероприятий); - в заявке представлено описание собственного опыта организации-заявителя с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; - организация-заявитель имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности.
3-5	<p>У организации-заявителя удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта организации-заявителя по реализации программ, проектов по выбранному грантовому направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации-заявителя (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; - организация-заявитель имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному грантовому направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой Гранта) объемами целевых средств; - организация-заявитель имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой Гранта) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации-заявителя, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
0-2	<p>У организации-заявителя практически отсутствует опыт работы по выбранному грантовому направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация-заявитель не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы организации-заявителя в заявке практически не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке

	<p>опытом организации-заявителя и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации-заявителя);</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация-заявитель не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); – основной профиль деятельности организации-заявителя не соответствует выбранному грантовому направлению; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
9. Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям; – в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта.
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; – указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; – имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).

0-2	<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; - имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; - имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
<p>10. Информационная открытость организации-заявителя</p>	
9-10	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности организации-заявителя легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации-заявителя систематически освещается в средствах массовой информации; - организация-заявитель имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - организация-заявитель имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - организация-заявитель регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности.
6-8	<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация-заявитель имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией. однако без подробных сведений о работе организации-заявителя, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности организации-заявителя легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации-заявителя периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
3-5	<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность организации-заявителя мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; - у организации-заявителя есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; - отчеты о деятельности организации-заявителя отсутствуют в открытом доступе;

	– имеются другие замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).
0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: – информация о деятельности организации-заявителя практически отсутствует в Интернете; – имеются другие серьезные замечания члена конкурсной комиссии (с комментарием).

VIII. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

8.1. Не позднее 1 календарного дня со дня размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей муниципальный оператор размещает на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения с победителями соглашений.

8.2. В случае, если победитель в течение 3 календарных дней со дня размещения указанной в пункте 8.1 настоящего Положения информации на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, муниципальный оператор вправе не заключать соглашение о предоставлении гранта с таким победителем и признать победителя уклонившимся от заключения договора путем изменения статуса заявки на «отказ от заключения договора».

8.3. В случае выявления факта представления победителем муниципальному оператору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, муниципальный оператор вправе исключить такого победителя из перечня победителей и не заключать с ним соглашение.

8.4. Соглашение заключается по форме, утвержденной муниципальным оператором.

Обязательными условиями предоставления Гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- запрет приобретения победителем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие победителя, а также третьих лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с победителем, на осуществление в отношении их проверки муниципальным оператором условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения победителем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения результата его предоставления;

- обязательство победителя использовать средства Гранта по целевому назначению.

8.5. Соглашение, заключаемое муниципальным оператором с победителем конкурса, должно предусматривать:

8.5.1. название проекта, на реализацию которого предоставляется Грант;

8.5.2. точная дата достижения результата предоставления Гранта (срок реализации проекта);

8.5.3. результат предоставления Гранта;

8.5.4. размер Гранта, условия и порядок его предоставления;

8.5.5. бюджет проекта, определяющий распределение Гранта по статьям (видам) расходов, порядок внесения в него изменений;

8.5.6. порядок осуществления контроля за использованием Гранта, в том числе порядок и сроки представления победителем отчетности;

8.5.7. формы и порядок предоставления отчетности;

8.5.8. запрет на размещение гранта в срочных финансовых инструментах, включая депозиты, начисление процентов на остаток по расчетному счету победителя, на который предоставляется Грант;

8.5.9. права муниципального оператора:

8.5.9.1. признать сумму Гранта, которая была использована победителем с нарушением условий настоящего Положения и (или) соглашения, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

8.5.9.2. приостановить предоставление Гранта в случаях, предусмотренных соглашением (если Грант предоставляется несколькими платежами);

8.5.9.3. расторгнуть соглашение в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных соглашением, в том числе в случае нецелевого использования Гранта, а также выявления факта представления победителем муниципальному оператору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

8.5.10. обязательства победителя:

8.5.10.1. использовать Грант по целевому назначению на реализацию проекта;

8.5.10.2. вести отдельный учет расходов, произведенных за счет Гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет Гранта;

8.5.10.3. представлять муниципальному оператору отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;

8.5.10.4. представлять муниципальному оператору информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования Гранта и соблюдения победителем условий соглашения, в порядке и в сроки, предусмотренные соглашением;

8.5.10.5. вернуть муниципальному оператору сумму Гранта, которая не была использована победителем в течение срока реализации проекта;

8.5.10.6. вернуть муниципальному оператору сумму Гранта, которая была использована победителем не по целевому назначению (в том числе, которая была признана муниципальным оператором использованной не по целевому назначению);

8.5.10.7. вернуть муниципальному оператору сумму Гранта, которая не была использована победителем за период со дня ее получения до дня расторжения муниципальным оператором соглашения в одностороннем порядке.

8.6. Муниципальный оператор перечисляет Гранты в соответствии с соглашениями на счета победителей, открытые в кредитных организациях, в течение 7 рабочих дней с даты подписания соглашений.

8.7. Муниципальный оператор организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются Гранты (включая осуществление контроля за использованием Грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального эффекта.

8.8. Контроль за использованием Грантов, осуществляемый муниципальным оператором, включает, в том числе:

8.8.1. получение (в том числе, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной соглашением;

8.8.2. получение (в том числе, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта;

8.8.3. направление победителю требования о возврате сумм Гранта в случаях, предусмотренных позициями 8.5.10.5 - 8.5.10.7 подпункта 8.5.10. пункта 8.5 настоящего Положения.

8.8.4. другие мероприятия.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая муниципальным оператором и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению конкурса и предоставлению Грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Муниципальный оператор не возмещает расходы, понесенные организациями-заявителями, их сотрудниками и представителями в связи с участием в конкурсе.

9.4. Муниципальный оператор не обязан направлять организациям-заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах членов конкурсной комиссии.

9.5. Подачей заявки на участие в конкурсе организация-заявитель разрешает муниципальному оператору использование всей представленной в

составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

9.6. Организация-заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных муниципальным оператором по адресу электронной почты, указанному ею в поданной на участие в конкурсе заявке.