

Объявление
о проведении конкурса по предоставлению субсидий из бюджета
Красноселькупского района на реализацию проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе
Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году

Администрация Красноселькупского района объявляет конкурс по предоставлению субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа в 2024 году в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе, утвержденным постановлением Администрации Красноселькупского района от 06 сентября 2024 года № 264-П (далее – Порядок).

Конкурс проводится среди социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в статье 2 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 ноября 2011 № 129-ЗАО «О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными в Ямало-Ненецком автономном округе», зарегистрированных в установленном федеральным законом порядке (далее – участник отбора).

1. Срок проведения конкурса

Дата и время начала подачи заявок: 19 сентября 2024 года в 09:00 по местному времени.

Дата и время окончания приема заявок: 18 октября 2024 года в 17:00 по местному времени.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченного органа

Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация Красноселькупского района, почтовый адрес: 629380, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 18, official@krasnoselkupsky.yanao.ru.

Уполномоченный орган: Администрация Красноселькупского района, почтовый адрес: 629380, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 18, official@krasnoselkupsky.yanao.ru.

Консультационную, методическую помощь участникам отбора в подготовке заявок, разъяснение положений объявления о проведении конкурса осуществляет сотрудник уполномоченного органа в рабочие дни с 8.30 до 17.00 с перерывом на

обед с 12.30 до 14.00 по адресу: с. Красноселькуп, ул. Советская, д. 18, каб. 30, по телефону: 8(34932) 2-25-64, по электронной почте: yachernova@krasnoselkupsky.yanao.ru.

Дата начала и окончания срока предоставления разъяснений: с даты начала подачи заявок (19 сентября 2024 года) до даты окончания приема заявок (18 октября 2024 года).

3. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является реализованный проект социально ориентированной некоммерческой организации.

Срок реализации проекта, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату окончания приема заявок на участие в конкурсе:

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из бюджета Красноселькупского района на основании иных муниципальных правовых актов на мероприятия, включенные в проект;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Красноселькупского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Красноселькупского района;

– не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

– зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории Красноселькупского района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, законами автономного округа, либо зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие указанные виды деятельности за пределами Красноселькупского района, созданные с целью консолидации и поддержки ветеранов Красноселькупского района, защиты их прав и законных интересов или являющиеся ассоциациями (союзами) таких соискателей;

– не имеющие задолженности по предоставлению отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии (если сроки предоставления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе), полученной в предыдущем году на иные проекты.

Не могут быть получателями субсидии:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей, объединения кооперативов;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации;
- торгово-промышленные палаты;
- организации, учрежденные федеральными, региональными органами исполнительной власти, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований.

Если в состав учредителей участника отбора при его создании входили федеральные и (или) региональные органы исполнительной власти и (или) исполнительно - распорядительные органы муниципальных образований, но до подачи участником отбора заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей участника отбора, указанный участник отбора может участвовать в конкурсе при условии, что он соответствует всем остальным требованиям, установленным настоящим Порядком;

- личные фонды.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок

Заявка на участие в конкурсе участником отбора подается в электронном виде путем заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: конкурс.грантыямала.рф (далее - официальный сайт конкурса), и присоединения электронных (сканированных) копий документов, указанных в Порядке.

Заявка подается на русском языке и должна содержать следующую информацию: о проекте, о руководителе проекта, о команде проекта, об организации-заявителе (участнике отбора), календарный план (срок реализации проекта не ограничивается календарным годом, но не должен превышать 24 месяцев. Рекомендуемый срок начала реализации проекта: не ранее 15 ноября 2024 года), бюджет заявки (далее - смета), заверения участника отбора.

Перечень заверений, которые требуются от участника отбора:

- согласие с порядком проведения конкурса и условиями предоставления субсидии, которые определены Порядком предоставления субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе, утвержденным

постановлением Администрации Красноселькупского района от 06 сентября 2024 года № 264-П, и размещенным на официальном сайте конкурса;

- актуальность и достоверность информации, предоставленной в составе заявки;

- актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе заявки;

- отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

- отсутствие в заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

- отсутствие в заявке персональных данных, представление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

- соответствие требованиям, установленным Порядком;

- согласие на обработку персональных данных Уполномоченному органу, конкурсной комиссии;

- согласие на публикацию (размещение) информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с конкурсом, на официальном сайте конкурса, других сайтах в сети Интернет и в средствах массовой информации.

В состав заявки включаются следующие документы:

- электронная (сканированная) копия действующей редакции устава участника отбора (со всеми внесенными изменениями);

- электронная (сканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

Участником отбора в состав заявки может быть включена иная информация и (или) документы о деятельности участника отбора.

Присоединяемые к заявке электронные копии документов в формате PDF должны полностью воспроизводить текст или изображение оригиналов документов, указанных в Порядке. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.

Один участник отбора вправе подать на конкурс несколько заявок.

Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с даты начала подачи заявок.

Заявки, поступившие после даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не регистрируются.

Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется за счет средств бюджета Красноселькупского района. Общий объем бюджетных средств, распределяемых в рамках конкурса в 2024 году, составляет 400 000 (четыреста тысяч) рублей.

Предельный размер одной субсидии, предоставляемой в соответствии с Порядком, составляет 200 000 (двести тысяч) рублей.

6. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки

В случае несоответствия заявки и (или) участника отбора требованиям, установленным Порядком, уполномоченный орган отправляет заявку на доработку участнику отбора.

Заявки дорабатываются и регистрируются в течение срока приема заявок, до 25 октября 2024 года (до 17:00 по местному времени).

Участник отбора вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в случаях:

- принятия решения не участвовать в конкурсе не позднее календарного дня, предшествующего дню заседания конкурсной комиссии, определенного Порядком;
- принятия решения о необходимости внесения изменений в заявку в течение срока приема заявок.

Участник отбора может внести изменения в заявку и подать измененную заявку путем размещения ее на официальном сайте конкурса. При этом датой и временем приема заявки является дата и время подачи измененной заявки, которые отображены на официальном сайте конкурса.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных Порядком;
- несоответствие заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке и документах, представленных участником отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок (за исключением подачи доработанной заявки в соответствии с Порядком);
- наличие нецензурных или оскорбительных выражений, несвязного набора символов, призывов к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации.

7. Список приоритетных направлений оказания финансовой поддержки, по которым будет вестись прием заявок на конкурс:

Субсидии победителям предоставляются по приоритетным направлениям предоставления субсидий из бюджета Красноселькупского района на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном округе Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа на конкурсной основе:

1) Социальная поддержка и защита граждан:

- оказание социальной помощи и социальная защита населения, проведение благотворительных акций и мероприятий, в том числе с привлечением добровольцев (волонтеров);

- профилактика социально опасных форм поведения, социального сиротства, беспризорности и бродяжничества, социализация, социальная и трудовая адаптация различных категорий граждан, содействие трудовой занятости;

- социальная адаптация, повышение социальной активности и качества жизни различных категорий граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов.

2) Развитие гражданского общества:

- расширение практики взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления и некоммерческих организаций;

- развитие добровольчества (волонтерства), в том числе добровольных народных дружин, добровольных пожарных дружин, добровольных поисково-спасательных отрядов;

- развитие некоммерческих организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций;

- цифровизация институтов гражданского общества.

3) Патриотическое воспитание граждан и сохранение исторической памяти:

- патриотическое воспитание граждан, формирование гражданской позиции, развитие системы начальной военной подготовки граждан;

- организация деятельности поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;

- создание и развитие музеев в некоммерческих организациях;

- увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;

- поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции;

- вовлечение детей и подростков в деятельность детских и молодежных общественных организаций.

4) Охрана жизни и здоровья граждан:

- пропаганда здорового образа жизни, формирование условий для сохранения здоровья граждан;

- профилактика социально значимых заболеваний, алкоголизма, табакокурения, наркомании, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

5) Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства:

- укрепление института семьи, пропаганда традиционных семейных ценностей, сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;

- профилактика семейного неблагополучия, домашнего насилия, жестокого обращения с детьми;

- поддержка семей участников специальной военной операции.

6) Развитие физической культуры и спорта:

- развитие массового спорта, пропаганда физической культуры и спорта, вовлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, выполнению нормативов испытаний комплекса ГТО;
- развитие адаптивного спорта, создание условий для занятий адаптивной физической культурой и адаптивным спортом, вовлечение населения к занятиям;
- сохранение и развитие национальных видов спорта народов Российской Федерации.

7) Деятельность в области образования и просвещения:

- проведение мероприятий по обучению лидеров и представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольцев (волонтеров);
- проведение мероприятий, направленных на профориентацию и профессиональное самоопределение детей и молодежи;
- продвижение родительского просвещения, семейного воспитания.

8) Охрана окружающей среды и защита животных:

- повышение экологической культуры, реализация инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки природных объектов;
- профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных;
- охрана и сохранение природных объектов, профилактика возникновения природных пожаров.

9) Защита прав и свобод человека и гражданина:

- обеспечение общественной безопасности, профилактика правонарушений, антикоррупционная деятельность;
- оказание правовой (юридической) помощи гражданам на безвозмездной основе, некоммерческим организациям, правовое просвещение граждан.

10) Сохранение единого культурного пространства:

- поддержка краеведения и популяризация результатов краеведческой деятельности, организация этнографического туризма;
- популяризация искусства и культуры, реализация социокультурных проектов;
- сохранение исторической памяти, противодействие фальсификации истории, изучение истории России и родного края.

11) Сохранение культуры и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера:

- сохранение фольклора и языков коренных малочисленных народов Севера и содействие их изучению;
- сохранение и развитие национальных видов спорта коренных малочисленных народов Севера;
- сохранение и развитие культурной самобытности, народных художественных промыслов, традиционного образа жизни и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

12) Деятельность в сфере национальной политики, противодействие идеологии терроризма и экстремизма:

- проведение мероприятий, содействующих укреплению гражданской идентичности, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений;
- профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма, в том числе в молодежной среде, формирование в обществе атмосферы нетерпимости к террористической и к экстремистской деятельности;
- сохранение языков народов Российской Федерации и содействие их изучению;
- сохранение и развитие культурной самобытности народов Российской Федерации.

13) Поддержка участников и ветеранов боевых действий:

- оказание юридической, информационной, психологической и иной поддержки участникам и ветеранам боевых действий и членам их семей, семьям погибших при исполнении служебного долга участников боевых действий;
- повышение общественной активности участников и ветеранов боевых действий путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания граждан;
- содействие социальной и профессиональной адаптации участников и ветеранов боевых действий;
- сохранение и улучшение духовного, морального и физического здоровья участников и ветеранов боевых действий.

14) Деятельность в сфере формирования и развития трудовых ресурсов:

- популяризация рабочих профессий;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

8. Порядок рассмотрения, оценки заявок и определение победителей

Оценка заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется членами конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа о доступе к заявкам для проведения оценки заявок. Оценка осуществляется на официальном сайте конкурса.

Оценка заявок осуществляется по 10 критериям, с присвоением по каждому из них от 0 до 10 баллов (целыми числами).

Критерии оценки заявок:

1. актуальность и социальная значимость проекта;
2. логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
3. инновационность, уникальность проекта;
4. соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;
5. реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов проекта;
6. масштаб реализации проекта;

7. собственный вклад участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;
8. опыт участника отбора по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;
9. соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности;
10. информационная открытость участника отбора.

На основании оценок членов конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня истечения срока оценки заявок формирует перечень заявок (сводную таблицу), ранжированный по уменьшению набранных средних баллов: от максимального среднего балла до минимального среднего балла (далее – предварительный рейтинг).

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 10 календарных дней со дня формирования уполномоченным органом предварительного рейтинга. Конкурсная комиссия формирует и утверждает итоговый рейтинг заявок.

Победители отбора определяются конкурсной комиссией из числа участников отбора, чьи заявки вошли в итоговый рейтинг заявок и набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей отбора определяется исходя из рейтинга заявок, чьи заявки получили большее количество баллов, с учетом доведенных лимитов, предусмотренных на текущий финансовый год, размера запрашиваемых средств, указанных в заявках.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

Не позднее 15 календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии на основании протокола заседания конкурсной комиссии издается распоряжение Администрации Красноселькупского района о предоставлении субсидий, которое является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

9. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии и условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение заключается уполномоченным органом с победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации Красноселькупского района.

Не позднее 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте конкурса наименования победителей отбора, с которыми заключаются соглашения, уполномоченный орган направляет победителю в личный кабинет на официальном сайте конкурса информацию о процедуре заключения соглашения.

Не позднее 30 календарных дней со дня направления победителю информации о процедуре заключения соглашения уполномоченный орган заключает соглашение с победителем отбора.

В случае если победитель отбора в течение 30 календарных дней со дня направления ему информации о процедуре заключения соглашения на официальном сайте конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае выявления факта представления победителем отбора подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, конкурсная комиссия исключает такого победителя из перечня победителей отбора (решение оформляется соответствующим протоколом), и уполномоченный орган не заключает с ним соглашение.

10. Сроки размещения результатов конкурса на официальном сайте конкурса

В течение 5 календарных дней со дня издания распоряжение Администрации Красноселькупского района о предоставлении субсидий, уполномоченный орган размещает на официальном сайте конкурса информацию об итогах конкурса.